

Số: 85/BC-UBND

Cẩm Chế, ngày 15 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Triển khai, thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 22/12/2022 của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Cẩm Chế.

- Ngày 10/3/2023 UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Cẩm Chế. Đồng thời chỉ đạo các ngành chuyên môn thuộc UBND xã chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử.

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ chuyên môn thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong kỳ báo cáo địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 22/12/2022 của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Cẩm Chế. Kết quả:

+ Đối với TTHC nội bộ cấp xã: không có thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải của cấp xã cần đề nghị UBND tỉnh xem xét, công bố.

- UBND xã tiếp tục chỉ đạo các ngành thực hiện rà soát các TTHC của ngành mình phụ trách, đề xuất các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp và báo cáo UBND huyện giải quyết theo thẩm quyền.

5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

Thường xuyên chỉ đạo các ngành chuyên môn thuộc xã rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo đúng Quyết định của UBND tỉnh đã công bố.

Ngày 27/4/2023 UBND xã đã ban hành Thông báo số 10/TB-UBND về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Cẩm Chế với tổng số TTHC đưa ra tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã cụ thể:

* TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: 34 lĩnh vực với 136 thủ tục. Trong đó:

- + Có 29 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 2;
- + Có 63 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 3;
- + Có 44 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 4;
- + Có 89 TTHC được cung cấp dịch vụ công cả mức độ 2; 3;
- + Có 108 TTHC được cung cấp dịch vụ công cả mức độ 3; 4;
- Có 51 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông.

Trong đó có:

- + 11 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp;
- + 40 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền (15 TT với tỉnh; 25 TT với huyện).

* TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương: 02 lĩnh vực với 09 thủ tục được cung cấp dịch vụ công mức độ 2.

6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong năm 2023 (từ 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023) UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào.

7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 3.595 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 3.589 hồ sơ (Trực tuyến: 3.461 hồ sơ, trực tiếp: 128 hồ sơ); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 6 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp và dịch vụ bưu chính công ích): Số hồ sơ đã giải quyết là 3.589 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 3.507 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 82 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết quá hạn là 0 hồ sơ.

Số hồ sơ đang giải quyết là 06 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ chưa đến hạn là 06 hồ sơ, số hồ sơ đã quá hạn 0 hồ sơ.

(Có Biểu số II.06B/VPCP/KSTT kèm theo)

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của xã tại Bộ phận Một cửa được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; công khai phí và lệ phí; công khai số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ giữa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả với các ngành chuyên môn thuộc UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn/>; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Việc tình hình số hóa hồ sơ giải quyết TTHC từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023. UBND xã đã tiếp nhận được 3.547 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ đã giải quyết là 3.547 hồ sơ; số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC là 15 hồ sơ; số hồ sơ có số hóa kết quả là 3.523 đạt tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ là 99,58%.

- Việc thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC tại địa phương từ ngày 01/7/2023 đến ngày 14/12/2023 là 772 hồ sơ, so với số hồ sơ có lệ phí là 970 hồ sơ đạt tỷ lệ 79,58%.

9. Triển khai TTHC trên môi trường điện tử

- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa của xã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Triển khai kịp thời, hiệu quả tới ngành chuyên môn việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo chỉ tiêu giao.

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử của xã, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương.

- Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Chưa có đề xuất sáng kiến.

12. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 10/3/2023 của UBND xã, công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC tại các ngành chuyên môn thuộc UBND xã được tiến hành thường xuyên theo kế hoạch hoặc đột xuất từ quý III năm 2023.

Đã tổ chức kiểm tra với 02 ngành đó là Tư pháp - Hộ tịch và Lao động TB&XH. Qua kiểm tra các ngành đều làm đúng quy định được giao.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của xã để triển khai có hiệu quả.

- Lãnh đạo địa phương đã chỉ đạo sát sao việc lập và ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 trên địa bàn xã.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; gần 100% hồ sơ đều được giải quyết trước hạn và đúng thời hạn, không có hồ sơ trễ hạn, việc giải quyết thủ tục đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá

nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

2. Hạn chế

- Công tác tuyên truyền nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính (người dân, tổ chức kịp thời nắm bắt các quy định về TTHC và giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước).

- Cán bộ tiếp nhận TTHC ở Bộ phận Một cửa còn hạn chế nên việc cập nhật vào phần mềm còn chậm, chưa kịp thời.

- Phần mềm một cửa khi cập nhập còn bị lỗi dẫn đến hồ sơ đã trả công dân khi tích trên phần mềm trả không được.

- Việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cũng còn hạn chế do cơ sở vật chất chưa được bố trí đầy đủ.

- Trình độ về công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến mức 4.

- Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện hơi cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục triển khai chỉ đạo, thực hiện Kế hoạch của UBND xã về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã Cẩm Chế đảm bảo theo tiến độ đề ra.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên Trang thông tin điện tử của xã; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp của địa phương và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện hướng dẫn, đôn đốc việc rà soát, đơn giản hóa TTHC ở các ngành chuyên môn thuộc UBND xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại Bộ phận Một cửa.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Tiến hành kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC của các ngành chuyên môn thuộc UBND xã theo Kế hoạch số 17/KH-UBND.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tiếp tục tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính của xã.

- Đề nghị UBND huyện và các ngành liên quan tiếp tục quan tâm hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa của xã.

- Có cơ chế đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông, khai thác phương tiện Internet, nội dung số, mạng xã hội nhằm đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023 của UBND xã Cẩm Chế./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT Đảng ủy; HĐND; UBND xã;
- Các ngành thuộc UBND xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Tặng